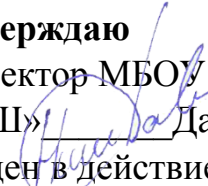


**Принято**  
педагогическим советом  
Протокол № 2 от 29 августа 2019 года

**Утверждаю**  
директор МБОУ «Лесхозская  
СОШ»  Давлетшин Н.И.  
введен в действие приказом  
№166 от 29 августа 2019 года



## **Положение**

**Об организации и проведении самообследования муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Лесхозская средняя общеобразовательная школа Сабинского муниципального района Республики Татарстан»**

## **1. Общие положения**

1.1. Положение (далее – положение) о самообследовании муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Лесхозская средняя общеобразовательная школа Сабинского муниципального района Республики Татарстан» (далее – школа) разработано в соответствии с пунктом 3 части 2 статьи 29 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», порядком проведения самообследования образовательной организации, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013г. № 462. Положение регламентирует деятельность школы по проведению процедуры самообследования.

1.2. Самообследование проводится ежегодно. Результаты самообследования оформляются в виде отчета.

1.3. Целями самообследования являются обеспечение доступности и открытости информации о деятельности организации, а также подготовка о результатах самообследования.

1.4. Отчет используется для корректировки стратегии развития, определения приоритетных направлений дальнейшего совершенствования образовательного процесса

1.5. Процедура самообследования включает в себя следующие этапы:

- организацию и проведение самообследования;
- обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета;
- рассмотрение отчета педагогическим советом;
- размещение отчета на официальном сайте.

## **2. Сроки, форма проведения самообследования и состав лиц, привлекаемых для его проведения**

2.1. Работа по самообследованию в школе начинается не позднее 10 февраля текущего года и заканчивается 15 марта текущего года. Размещение отчетов организаций в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте организации в сети "Интернет", и направление его учредителю осуществляются не позднее 20 апреля текущего года.

2.2. Для проведения самообследования в школе создается рабочая группа в составе: заместителей директора, руководителей структурных подразделений, курирующих направления деятельности, подлежащие оценке.

2.3. При проведении самообследования могут быть использованы следующие методы:

- наблюдение;
- анкетирование;
- мониторинги;
- собеседование;
- определение обобщающих показателей и др.

2.4. Самообследование проводится в форме анализа следующих основных направлений деятельности школы:

- система управления (анализируется организационно-правовое обеспечение образовательной деятельности, соответствие организации управления уставным требованиям, соответствие собственной нормативной и организационно распорядительной документации действующему законодательству РФ и Уставу,

- организация взаимодействия структурных подразделений, реализация принципа коллегиальности, эффективность деятельности органов общественного управления, внешние связи организации, инновационная деятельность и др.);
- образовательная деятельность, организация учебного процесса (анализируется выполнение образовательных программ, расписание учебных занятий, формы и виды учебных занятий, организация питания обучающихся, соблюдение правил и инструкций по охране труда; выполнение программ воспитательной, профилактической деятельности и полученные социально-педагогические эффекты и др.);
  - содержание и качество подготовки обучающихся (анализируются результаты ЕГЭ, ОГЭ и государственной итоговой аттестации за истекший период, поступление в организации высшего и профессионального образования, участие обучающихся в творческих конкурсах, олимпиадах, соревнованиях, международных сопоставительных исследованиях и др.);
  - качество кадрового состава (анализируется фактическая численность работников на соответствие штатному расписанию, образовательный ценз и квалификация педагогических работников, дополнительное профессиональное образование работников, результаты внутренней аттестации, результаты научно-методической работы и др.);
  - качество учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения (состояние библиотечного фонда, средств информационного обеспечения и их обновление за отчетный период, обеспеченность обучающихся учебной, учебно-методической и справочной литературой, информационными ресурсами и др.);
  - качество материально-технической базы (анализируется материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, учебно-лабораторное, спортивное оборудование, электронные средства обучения, Интернет, оборудование помещений в соответствии с государственными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами);
  - функционирование внутренней системы оценки качества образования (анализируется внутришкольный контроль, организация и результаты текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, общественная экспертиза качества образования);
  - анализ показателей деятельности школы, устанавливаемых федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

2.5. По результатам проведенного анализа проводится оценка основных направлений деятельности школы.

2.6. Состав рабочей группы утверждается приказом директора школы.

### **3. Отчет о результатах самообследования**

3.1.. Результаты самообследования оформляются в форме отчета, включающего аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности.

3.2.. Отчет по самообследованию формируется по состоянию на 31 декабря текущего года и имеет следующую структуру:

- общие сведения об организации;
- оценка системы управления Учреждения;
- оценка образовательной деятельности;
- оценка содержания и качества подготовки обучающихся;

- оценка качества кадрового состава;
- оценка качества библиотечно-информационного обеспечения;
- оценка качества материально-технической базы
- показатели деятельности;
- выводы

3.3.. Результаты самообследования рассматриваются на педагогическом совете.

3.4. На основе материалов отчета о самообследовании формируется публичный отчет директора о деятельности школы, информация размещается в сети Интернет на сайте школы.

3.5. В отчете о самообследовании запрещается использовать личные данные обучающихся школы, а также их родителей, педагогов и другого личного состава школы.

3.6. Отчет о самобследовании размещается на официальном сайте школы в разделе «Сведения об общеобразовательной организации» подраздел «Документы»